

# **STATUT**

## **XX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO** *im. Juliusza Słowackiego* **w Łodzi**

**Podstawa prawna: Ustawa – Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 (Dz.U. Nr3, poz.19), tekst jednolity z dnia 17 maja 2006 (Dz.U. Nr 97, poz. 674; zm.: Dz.U. 2006, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; 2007, Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz.1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991; Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007; Ustawa z dn. 25 lipca 2008 o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006.**

## Spis treści

	<b>§1</b>	
Postanowienia ogólne .....		4
	<b>§2</b>	
I. Cele liceum .....		4
II. Uczeń liceum .....		4
III. Zadania liceum .....		5
IV. Realizacja zadań liceum .....		6
	<b>§3</b>	
I. Zespoły nauczycielskie .....		7
II. Cele i zadania zespołów.....		8
	<b>§4</b>	
I. Wewnątrzszkolne zasady oceniania i klasyfikowania uczniów .....		8
II. Ocenianie zachowania .....		11
III. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów .....		14
	<b>§5</b>	
I. Działalność liceum .....		17
II. Formy opieki i pomocy uczniom .....		17
III. Organizacja systemu doradztwa i zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia .....		17
IV. Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną .....		17
V. Organizacja i formy współdziałania liceum z rodzicami (prawnymi opiekunami).....		18
VI. Zasady spotkań z rodzicami .....		19
VII. Sposób uchwalania programu wychowawczego .....		20
	<b>§6</b>	
I. Organy liceum i ich kompetencje .....		20
II. Zasady współdziałania organów liceum, sposób rozwiązywania sporów między nimi .....		23
	<b>§ 7</b>	
I. Organizacja liceum .....		24
II. Organizacja biblioteki szkolnej .....		26
	<b>§ 8</b>	
I. Nauczyciele liceum .....		28
II. Wychowawcy .....		30
III. Pedagog .....		31
IV. Wicedyrektor liceum .....		32
V. Kierownik administracyjno – gospodarczy .....		33
VI. Dodatkowe stanowiska w liceum .....		34
VII. Zasady współpracy nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale .....		34
VIII. Zasady tworzenia zespołów przedmiotowych, wychowawczych i innych .....		34
IX. Zasady opieki nauczyciela wychowawcy nad oddziałem .....		34
	<b>§ 9</b>	
I. Prawa ucznia .....		35
II. Zasady odwoływania się w przypadku naruszenia prawa ucznia .....		35
III. Obowiązki ucznia .....		36
IV. Zasady przyznawania nagród .....		37
V. Rodzaje nagród .....		37
VI. Kary .....		37
V. Zasady otrzymania i wykonania kary .....		38
VI. Rodzaje kar .....		38

VII. Regulacje dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów.....	38
VIII. Zasady odwoływania się w przypadku otrzymania kary .....	38
<b>§ 10</b>	
I. Bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w liceum .....	39
<b>§ 11</b>	
I. Rekrutacja uczniów do liceum .....	39
<b>§12</b>	
I. Ceremoniał szkolny .....	40
<b>§13</b>	
I. Inne dokumenty regulujące działalność liceum .....	41
Postanowienia końcowe .....	41

## § 1

1. XX Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego ma swoją siedzibę w Łodzi przy ul. Obywatelskiej 57.
2. Liceum jest szkołą publiczną ponadgimnazjalną o trzyletnim cyklu kształcenia działającą w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół) (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2006r. Nr 164, poz. 1155)
3. Organem prowadzącym liceum jest Miasto Łódź.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Łódzki Kurator Oświaty.

## § 2

### I. Celem liceum jest:

1. Pełny rozwój uzdolnień, zainteresowań i osobowości ucznia.
2. Umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, złożenie egzaminu maturalnego, przygotowanie do studiowania na wyższych uczelniach oraz wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie.
3. Wychowanie młodzieży w duchu humanizmu i zbliżenia między narodami, otwartego na drugiego człowieka i tolerancyjnego. Młodzieży, która zechce korzystać z wolności i budować państwo oparte na demokratycznych zasadach współżycia, w którym chronione będą prawa jednostek.
4. Przygotowanie uczniów do aktywnego życia we współczesnym świecie.

### II. Uczeń liceum:

1. Radzi sobie w sytuacjach konfliktowych, wywołujących negatywne emocje i agresję, umie przyjmować informację zwrotną.
2. Potrafi radzić sobie ze stresem, depresją oraz adekwatnie zachowywać się w różnych sytuacjach społecznych i być asertywnym.
3. Akceptuje siebie, potrafi wyrażać swoje potrzeby i potrzeby innych.
4. Jest odporny na uzależnienia i posiada wystarczającą wiedzę związaną z problematyką uzależnień.
5. Przestrzega zasad zdrowego stylu życia wobec siebie i bliskich.

6. Poszukuje prawdy, wartości, umie dokonywać świadomych wyborów. Różnicuje dobro od zła.
7. Jest refleksyjny i empatyczny. Potrafi dokonywać autoprezentacji.
8. Jest kulturalny.
9. Zna swoje mocne i słabe strony. Potrafi szukać pomocy.
10. Posiada własne zdanie i potrafi je argumentować.
11. Potrafi zaplanować i zorganizować swoje zajęcia. Wyznacza sobie cel i dąży do jego osiągnięcia. Jest kreatywny i nastawiony na rozwój.
12. Zachowuje proporcje między nauką, pracą a wypoczynkiem.
13. Współdziała w grupie, uznaje odmiennność, jest tolerancyjny, nie ulega stereotypom.
14. Jest przygotowany do życia w rodzinie, kultywuje tradycje rodzinne.
15. Kieruje się zasadami i normami przyjętymi w społeczeństwie.
16. Dostrzega problemy środowiska, w którym żyje, dba o środowisko.
17. Zna swoje prawa, umie z nich korzystać i przestrzega praw innych ludzi.

### **III. Zadaniem liceum jest:**

1. Przygotowywanie uczniów do podejmowania wyzwań współczesnego świata: integracji, globalizacji, wymiany informacji, postępu naukowo - technicznego.
2. Zapoznavanie uczniów z technikami uczenia się.
3. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Wspieranie rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy oraz planowanie kariery zawodowej.
5. Nauczanie poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu.
6. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiający zdobycie zawodu.
7. Rozwijanie u uczniów zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych.
8. Rozwijanie u uczniów zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz rozumienia przekazywanych treści.

9. Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
10. Umożliwienie uczniom poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

#### **IV. Liceum realizuje zadania poprzez:**

1. Budowanie więzi w społeczności szkolnej.
2. Wskazywanie wzorców osobowych i działanie własnym przykładem.
3. Włączanie uczniów do działań związanych z rytuałem szkolnym i organizowaniem imprez szkolnych.
4. Reagowanie na niewłaściwe zachowanie i postawy uczniów w szkole i poza nią.
5. Diagnozowanie uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowania oraz problemów rozwojowych i rodzinnych.
6. Poznanie uczniów i ich środowiska rodzinnego.
7. Poznanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów.
8. Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych i profilaktycznych.
9. Propagowanie zasady uczciwości w sporcie, nauce i w czasie wolnym.
10. Integrację liceum z lokalnym środowiskiem społecznym. Nawiązywanie kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi oświatę.
11. Organizowanie zajęć edukacyjnych, zwanych dalej lekcjami w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia.
12. Prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
13. Udostępnianie pomieszczeń liceum, zbiorów biblioteki szkolnej i technologii informacyjnych.
14. Współdziałanie liceum z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi rozwój uczniów.
15. Organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierającej rozwój uczniów.
16. Realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i ścieżek edukacyjnych dla liceum ogólnokształcącego.

17. Opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
18. Realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki liceum oraz przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
19. Wykorzystanie oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.
20. Ujednolicenie działań wychowawczych wszystkich nauczycieli liceum we wszystkich sytuacjach edukacyjnych.
21. Organizację przepływu informacji o działalności liceum i jego organów.
22. Zapoznanie uczniów z prawami, obowiązkami i ich przestrzeganie.
23. Organizację współpracy z rodzicami uczniów.

### **§ 3**

#### **I. Zespoły nauczycielskie.**

1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły:
  - a) Zespół edukacji polonistycznej i artystycznej.
  - b) Zespół nowożytnych języków obcych.
  - c) Zespół przedmiotów przyrodniczych.
  - d) Zespół matematyczno – informatyczny.
  - e) Zespół przedmiotów społecznych.
  - f) Zespół ds. sportu i edukacji obronnej.
  - g) Zespół wychowawczy.
  - h) Zespół oceniający jakość pracy szkoły.
  - i) Zespół Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli
  - j) Zespół ds. związanych z realizacją ścieżek edukacyjnych
2. Istnieje możliwość powstawania innych zespołów w zależności od potrzeb liceum.
3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły lider zespołu.

4. Lider zespołu diagnozuje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia, organizuje spotkania i lekcje koleżeńskie, analizuje pracę zespołu, przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.

## **II. Cele i zadania zespołów:**

1. Wspieranie nauczycieli i doskonalenie pod kątem realizacji treści programowych danego przedmiotu.
2. Analiza dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników pod kątem zgodności z podstawą programową kształcenia ogólnego, przydatności, celowości i zgodności z potrzebami, zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
3. Liderzy zespołów przedmiotowych i problemowych współpracują ze sobą tworząc szkolny zestaw programów nauczania.
4. Organizowanie lekcji koleżeńskich i spotkań samokształceniowych.
5. Uzgadnianie szczegółowych wymagań z przedmiotów na poszczególne oceny oraz sposobów badania wyników nauczania.
6. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych.

## **§ 4**

### **I . Wewnątrzszkolne zasady oceniania i klasyfikowania uczniów.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  - b) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
  - c) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
  - d) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
  - e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).



- b) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych przez liceum.
  - c) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
  - d) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru).
  - e) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Liceum propaguje wśród uczniów sposoby i zasady dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
  5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
  6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
  7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
  10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego informatyki, technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej odpowiednie warunki, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
13. Oceny wystawiane są zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, które uwzględniają specyfikę przedmiotu.
14. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może oceniać ucznia za: umiejętności, postawę i wiedzę, przygotowanie do lekcji i pracę na lekcji, za odpowiedzi ustne, samodzielne prace pisemne, prace domowe, projekty edukacyjne i prezentacje. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są w przedmiotach: informatyka, technologia informacyjna, religia i wychowanie fizyczne.
15. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela nieuczciwych działań ucznia w celu uzyskania oceny, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z danej pracy.
16. Terminy sprawdzianów oraz wymagania edukacyjne są podawane przez nauczyciela, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym.
17. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzony w danej klasie tylko jeden sprawdzian pisemny, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany. W ostatnich trzech tygodniach przed klasyfikacyjną semestralną lub końcoworoczną nie więcej niż dwa sprawdziany w tygodniu. Pisemne prace, które nie odbyły się w zaplanowanym terminie muszą mieć określony nowy termin, zgodnie z zapisem w pkt 16.
18. Sprawdzian pisemny może być przełożony na prośbę uczniów na inny określony termin. W takim przypadku nie musi być zachowana zgodność wynikająca z pkt 16.
19. Bez zapowiedzi mogą być przeprowadzone kartkówki obejmujące materiał programowy z nie więcej niż z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, nie obowiązuje wtedy punkt 17.
20. Prace pisemne uczniów są sprawdzane w terminie do 14 dni od dnia napisania. Prace stylistyczne z języka polskiego sprawdzane są do 21 dni od dnia napisania. Ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu w obecności nauczyciela. Na życzenie, rodzice ucznia, otrzymują do wglądu sprawdziany w obecności nauczyciela.

21. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
22. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą to nauczyciel może ustalić nowy termin pisania sprawdzianu.
23. W przypadku udowodnionego, celowego unikania sprawdzianu przez ucznia, nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi zbadać umiejętności ucznia wchodzące w zakres pracy kontrolnej.
24. Możliwość poprawiania sprawdzianów regulują przedmiotowe systemy oceniania.
25. Nauczyciele zapoznają uczniów z kryteriami oceniania poszczególnych prac.
26. Ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen bieżących, a ocenę końcoworoczną na podstawie oceny semestralnej i ocen bieżących z II semestru.
27. Uczeń posiadający „szczęśliwy numer” - (każdego dnia losowany jest przez przedstawiciela samorządu szkolnego jeden numer z list w dziennikach) - w danym dniu jest zwolniony z ustnej odpowiedzi i niezapowiedzianej kartkówki, z wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów.
28. Po co najmniej dwutygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole, uczeń w ciągu tygodnia uzupełnia materiał programowy i w tym czasie nie podlega ocenianiu, chyba, że sam wyrazi takie życzenie.
29. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

## **II. Ocenianie zachowania.**

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe;
  - b) bardzo dobre;
  - c) dobre;
  - d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie;
  - f) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, i na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

- z wyjątkiem oceny nagannej, która może mieć wpływ na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przy ocenie zachowania punktem wyjścia jest ocena poprawna, którą uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego, bez względu na to, jaką ocenę zachowania uczeń uzyskał w poprzednim roku szkolnym. Ustalając ocenę zachowania uczniowi kończącemu szkołę, należy brać pod uwagę cały okres jego nauki w szkole.
  5. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, chuligaństwo, akt wandalizmu, itp.) można wystawić uczniowi ocenę naganną, niezależnie od liczby uzyskanych punktów. Przed podjęciem tej decyzji należy uwzględnić dotychczasową postawę ucznia.
  6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole rodzice mają obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę nie później niż tydzień od powrotu ucznia do szkoły.
  7. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:
    - a. 2 spóźnienia = 1 godzina nieusprawiedliwiona.
    - b. Za 20 - 25 godzin nieusprawiedliwionych wraz ze spóźnieniami uczeń otrzymuje ocenę naganną w zakresie punktów A.
    - c. za 26 - 31 godzin nieusprawiedliwionych wraz ze spóźnieniami uczeń otrzymuje całościową ocenę nieodpowiednią.
    - d. za 32 i więcej godzin nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje całościową ocenę naganną.

Wzorową ocenę otrzymuje uczeń, który:

- A. Świadomie realizuje postanowienia statutu szkolnego, postanowienia ogólnoszkolne i klasowe.
- A. Podejmuje i konsekwentnie realizuje postanowienia dotyczące własnego rozwoju.
- A. Sumiennie wykonuje podjęte zobowiązania.
- B. Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w stosunku do pracowników Liceum i kolegów
- B. Potrafi rozwiązywać sytuacje trudne, konfliktowe, wykazuje umiejętności mediacyjne.
- B. Promuje zdrowy styl życia, dba o zdrowie swoje i innych.
- C. Godnie reprezentuje klasę, szkołę.
- C. Jest w dobrych kontaktach z rówieśnikami, pomaga tworzyć dobre relacje innym.
- C. Pomaga innym w nauce.
- C. Wykazuje dużą kreatywność uczestnicząc w życiu klasy, szkoły; włącza się do wdrażania i realizacji pomysłów.

Bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- A. Świadomie realizuje postanowienia statutu szkolnego, postanowienia ogólnoszkolne i klasowe.
- A. Podejmuje postanowienia dotyczące własnego rozwoju.
- A. Sumiennie wykonuje podjęte zobowiązania.
- B. Posiada wysoką kulturę osobistą w stosunku do rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły.
- B. Wykazuje umiejętności rozwiązywania sytuacji trudnych.
- B. Dbą o zdrowie swoje i innych.
- C. Reprezentuje klasę i szkołę.
- C. Nawiązuje dobre kontakty z rówieśnikami.
- C. Stara się pomagać innym.
- C. Zgłasza pomysły dotyczące życia klasy, szkoły.

*Dobrą* ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- A. Realizuje postanowienia statutu szkolnego, postanowienia ogólnoszkolne i klasowe.
- A. Wykonuje podjęte zobowiązania.
- A. Dbą o własny rozwój.
- B. Prezentuje kulturę osobistą w stosunku do pracowników Liceum i kolegów.
- B. Próbuje rozwiązywać sytuacje konfliktowe, sam lub przy pomocy innych osób.
- B. Szanuje zdrowie swoje i innych.
- C. Reprezentuje klasę, szkołę w miarę swoich możliwości.
- C. Dbą o dobre kontakty z rówieśnikami.
- C. Zgłasza pomysły, w miarę możliwości włącza się do ich realizacji.

*Poprawną* ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- A. Stara się spełniać wymagania statutowe szkoły, postanowienia ogólnoszkolne i klasowe.
- A. Próbuje podejmować zobowiązania.
- A. Próbuje podejmować działania na rzecz klasy, szkoły.
- B. Posiada kulturę osobistą wobec rówieśników, dorosłych.
- B. Szanuje zdrowie innych.
- C. Może reprezentować klasę, szkołę.
- C. Nie zawsze radzi sobie w sytuacjach konfliktowych.

*Nieodpowiednią* ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- A. Ma trudności z wywiązaniem się z zobowiązań zawartych w statucie szkoły, postanowienia ogólnoszkolnych i klasowych.
- A. Wykazuje brak inicjatywy w sprawach klasy, szkoły.
- B. Posiada drobne uchybienia w kulturze osobistej wobec rówieśników i dorosłych.
- B. Zaniedbuje swoje zdrowie i innych.
- B. Nie zawsze stara się być uczciwy i odpowiedzialny w kontaktach z rówieśnikami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
- C. Nie zawsze udają mu się relacje z rówieśnikami.
- C. Nie szuka rozwiązań w sytuacjach trudnych (m.in. nie stosuje się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły)

*Naganną* ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- A. Nie wywiązuje się z zobowiązań zawartych w statucie szkolnym, nie realizuje postanowień ogólnoszkolnych, klasowych.
- A. Popelniał wykroczenie o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej np. : kradzież, akt wandalizmu, chuligaństwo, picie alkoholu, używanie narkotyków.
- A. Dezorganizuje pracę klasy, szkoły.
- B. Posiada duże uchybienia w kulturze osobistej wobec rówieśników, pracowników szkoły.
- B. W rażący sposób zaniedbuje swoje zdrowie, nie szanuje zdrowia innych.
- B. Jest nieuczciwy i nieodpowiedzialny w kontaktach z rówieśnikami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły

- C. Ma złe relacje z rówieśnikami (Np. stosuje przemoc, agresję).
- C. Świadomie stwarza sytuacje trudne.

Ustalenia końcowe:

Uzyskane oceny w poszczególnych kategoriach (A, B, C) przelicza się na punkty według następujących zasad :

Ocena częściowa	Liczba punktów
<i>Wzorowa</i>	6
<i>Bardzo dobra</i>	5
<i>Dobra</i>	4
<i>Poprawna</i>	3
<i>Nieodpowiednia</i>	2
<i>Naganna</i>	1

Po podsumowaniu punktów ustala się ocenę całościową według następujących zasad:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
17 - 18	<i>wzorowa</i>
14 - 16	<i>bardzo dobra</i>
11 - 13	<i>dobra</i>
8 - 10	<i>poprawna</i>
5 - 7	<i>nieodpowiednia</i>
3 - 4	<i>naganna</i>

### III. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów.

1. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności:
  - a) Przy 1 godzinie przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 3 ocen.
  - b) Przy 2 godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 3 ocen.
  - c) Przy 3 godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 4 ocen.
  - d) Przy 4 i więcej godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 5 ocen
2. Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed św. Bożego Narodzenia.
3. Klasyfikowanie semestralne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze i roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a) celujący – 6

- b) bardzo dobry – 5
  - c) dobry – 4
  - d) dostateczny – 3
  - e) dopuszczający – 2
  - f) niedostateczny – 1
5. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów z wyłączeniem: celującego i niedostatecznego oraz minusów z wyłączeniem: celującego, dopuszczającego i niedostatecznego.
  6. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
  7. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
  8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 16.
  9. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskania w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 15 i 16.
  10. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna: końcoworoczna i semestralna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
  11. Dla uczniów, których poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła stwarza w miarę posiadanych środków finansowych, szansę uzupełnienia braków.
  12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  13. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  14. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych- rozdział 2 §15, §16(tekst ujednolicony).

15. W przypadku ustalenia przez nauczyciela lub uzyskania w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego przeprowadzanego zgodnie z §19 rozdział2 w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (tekst ujednolicony).
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Stosuje się wtedy §17 rozdział2 w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (tekst ujednolicony).
17. Uczeń kończy liceum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne.
18. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
19. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej lub wpis „zwolniony”.
20. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
21. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w 19, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
22. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
23. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.



## § 5

- I. **Liceum może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
- II. **Formy opieki i pomocy uczniom.**
  1. Wychowawca wraz z pedagogiem i nauczycielami uczącymi ucznia, któremu z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, ustala indywidualny plan pomocy.
  2. Uczeń może uzyskać w miarę posiadanych środków:
    - a) Zasiłek losowy, który może być udzielony w formie pieniężnej lub rzeczowej.
    - b) Stypendium socjalne.
    - c) Stypendium szkolne za wyniki w nauce.
  3. Świadczenia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie liceum.
- III. **Organizacja systemu doradztwa i zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia.**
  1. Wychowawcy klas III planują na początku roku szkolnego zajęcia wspierające uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielają uczniom informacji w tym zakresie.
  2. Organizowanie spotkań z pracownikami i studentami wyższych uczelni
  3. Uczestniczenie w dniach otwartych organizowanych przez wyższe uczelnie
  4. Umożliwianie z korzystania z aktualnych informatorów i Internetu jako źródeł dotyczących kierunków przyszłych studiów
  5. Współdziałanie z Urzędem Pracy
- IV. **Liceum współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w tym specjalistyczną w zakresie pomocy uczniom w wyborze zawodu lub dalszego kierunku kształcenia oraz pomocy uczniom w problemach rozwojowych.**
  1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w liceum polega na:
    - a) Diagnozowaniu środowiska ucznia.
    - b) Rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia.
    - c) Rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych.
    - d) Wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami.
    - e) Organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

- f) Prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
  - g) Udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  - h) Wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia.
  - i) Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
  - j) Umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
  - k) Podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w liceum jest organizowana w formie:
- a) Zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów.
  - b) Porad dla uczniów.
  - c) Porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

## **V. Organizacja i formy współdziałania liceum z rodzicami (prawnymi opiekunami).**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w liceum oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno – pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - a) Znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole.
  - b) Znajomości statutu liceum, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki liceum.
  - c) Uzyskania informacji o prawach dziecka i prawach rodziców w danej sytuacji szkolnej.
  - d) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka.

- e) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
- f) Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- g) Udziału w życiu szkolnym uczniów.

4. Rodzice mają obowiązek:

- a) Uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych.
- b) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
- c) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
- d) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole poinformować o tym fakcie wychowawcę nie później niż tydzień od powrotu ucznia do szkoły.

## **VI. Spotkania z rodzicami organizowane są:**

1. We wrześniu każdego roku szkolnego, w celu:
  - a) Poinformowania rodziców o możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów.
  - b) Przedstawienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowego systemu oceniania.
  - c) Zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki liceum w bieżącym roku szkolnym.
  - d) Przedstawienia szczegółowego sprawozdania finansowego rady rodziców za poprzedni rok szkolny.
  - e) Podania terminów spotkań i dni otwartych dla rodziców w danym roku szkolnym.
2. Co kwartał w celu informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.
3. Na ostatnim zebraniu dodatkowo przekazana jest informacja o realizacji zadań wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki liceum w danym roku szkolnym.
4. W czasie dyżurów nauczycieli w tzw. dni otwarte.
5. W miarę potrzeb w oparciu o diagnozę związaną z problemami wychowawczymi i realizacją programu profilaktyki, z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub innymi specjalistami,

6. W sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcy klasy lub innych nauczycieli,
7. Na życzenie rodziców danej klasy- z dyrektorem, wychowawcą, pedagogiem szkoły, psychologiem bądź z innymi nauczycielami.

**VII. Program wychowawczy i program profilaktyki liceum uchwała rada pedagogiczna wspólnie z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.**

## **§ 6**

### **I. Organy liceum i ich kompetencje.**

1. Organami liceum są:
  - a) dyrektor liceum
  - b) rada pedagogiczna
  - c) samorząd uczniowski
  - d) rada rodziców
2. Kompetencje dyrektora liceum:
  - a) Kieruje działalnością liceum i reprezentuje ją na zewnątrz.
  - b) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
  - c) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
  - d) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
  - e) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym liceum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum.
  - f) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
  - g) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
  - h) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - a) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum.

- b) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom liceum.
  - c) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników liceum.
  - d) Dyrektor liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
4. Dyrektor liceum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
  5. Dyrektor liceum wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  6. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
  7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
    - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
    - b) organu prowadzącego szkołę.
    - c) z inicjatywy przewodniczącego.
    - d) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
  8. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor liceum.
  9. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
  10. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku na 3 dni przed zebraniem.
  11. Dyrektor liceum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum.
  12. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
    - a) Zatwierdzanie planów pracy liceum.

- b) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
  - c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum.
  - d) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum.
  - e) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
13. Rada pedagogiczna liceum opiniuje:
- a) Organizację pracy liceum w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
  - b) Projekt planu finansowego liceum.
  - c) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
  - d) Propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
14. Rada pedagogiczna może zgłosić w formie uchwały wotum nieufności wobec każdego nauczyciela, w tym również nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w liceum.
15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
16. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły posiedzeń rady pedagogicznej są sporządzane w formie elektronicznej i oprawiane w stałą księgę po zakończeniu roku szkolnego. Treść obrad rady pedagogicznej jest objęta tajemnicą służbową.
17. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.
18. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
19. Tryb wyborów i zasady działania rady rodziców znajdują się w regulaminie rady rodziców.
20. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem liceum. W celu wspierania działalności statutowej liceum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
21. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw liceum.

22. W szkole działa samorząd uczniowski.
23. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum.
24. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
25. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
26. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących liceum a w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów:
  - a) Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
  - b) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
  - c) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
  - d) Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
  - e) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem liceum.
  - f) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **II. Zasady współdziałania organów liceum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.**

1. Organy szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły.
3. Sytuacje konfliktowe organy szkoły rozwiązują wewnątrz szkoły chyba, że zaistnieje potrzeba odwołania się do organów spoza szkoły.
4. W przypadku braku możliwości załatwienia spraw spornych organy liceum zgłaszają problem do dyrektora o ile nie jest stroną w sporze. Dyrektor rozpatruje sprawę i powiadamia o podjętych działaniach zainteresowane strony.
5. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego

nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga w sprawach dotyczących zakresu ich kompetencji.

## § 7

### I. Organizacja liceum.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz terminy egzaminów dojrzałości i rekrutacji kandydatów do liceum określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji liceum zatwierdza Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi po uzyskaniu opinii Łódzkiego Kuratora Oświaty do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się:
  - a) Liczbę pracowników liceum w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
  - b) Liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
  - c) Liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych z środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum.
  - d) Liczbę godzin kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych z środków przydzielonych przez Miasto Łódź.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Nauka w klasach odbywa się na podstawie planu nauczania zgodnego z rozporządzeniem o ramowych planach nauczania w szkołach publicznych.
7. Nauka w klasach odbywa się zgodnie z programem wpisanym do szkolnego zestawu programów nauczania.
8. Wyboru programu nauczania ogólnego dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia określone planem nauczania, spośród programów wpisanych do wykazu programów nauczania, uwzględniając możliwości i zainteresowania uczniów oraz wyposażenie szkoły.
9. Nauczyciel może opracować własny program, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów wpisanych do wykazu.



10. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają szkolny zestaw programów nauczania ogólnego, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
11. Szkolny zestaw programów musi uwzględniać całość podstaw programowych dla danego etapu edukacyjnego.
12. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku danego roku szkolnego dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
13. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
14. Podstawową formą działalności dydaktyczno - wychowawczej liceum są:
  - a) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
  - b) Ścieżki edukacyjne
  - c) Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
15. Zajęcia specjalistyczne, koła zainteresowań mogą być prowadzone w systemie blokowym 2 godzin lekcyjnych
16. Corocznie po uwzględnieniu opinii rady pedagogicznej dotyczącej organizacji pracy szkoły oraz planowanej ilości oddziałów, dyrektor podejmuje decyzję o podziale klas na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
17. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych w oparciu o diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów.
18. Uczeń liceum może otrzymać zezwolenie na indywidualne nauczanie. Tryb uzyskiwania zezwolenia określają odrębne przepisy.
19. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą, za zgodą poszczególnych nauczycieli.
20. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:
  - a) Pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem.

- b) Bibliotekę i czytelnię.
  - c) Gabinet pedagoga szkolnego.
  - d) Gabinet lekarski oraz pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.
  - e) Salę gimnastyczną, salę rekreacyjną i siłownię.
  - f) Boisko szkolne.
  - g) Pomieszczenie dla działalności ZHP i samorządu uczniowskiego.
  - h) Szatnię.
  - i) Archiwum.
  - j) Bufet.
  - k) Izbę tradycji szkoły.
  - l) Saunę.
  - m) Radiowęzeł.
21. Dyrektor liceum, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawach programowych w zakresie rozszerzonym.
22. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
23. W dziennikach lekcyjnych prowadzonych przez wychowawców dopuszcza się umieszczanie wydruków komputerowych typu klasyfikacja semestralna, końcoworoczna, plan lekcji z jego zmianami, lista uczniów.

## **II. Organizacja biblioteki szkolnej.**

1. Biblioteka szkoły jest pracownią służącą do:
  - a) Realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz pogłębiania wiedzy uczniów.
  - b) Realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych liceum.
  - c) Doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.

2. Z biblioteki mogą korzystać:
  - a) Uczniowie.
  - b) Nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. Biblioteka szkolna gromadzi księgozbiór i inne materiały edukacyjne oraz posiada komputer z dostępem do Internetu. W bibliotece utworzony jest dział popularno – naukowy umożliwiający uczniom poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł.
4. Część książek i materiałów edukacyjnych tworzących zbiór biblioteki jest przekazana do poszczególnych pracowni.
5. Nauczyciele mają obowiązek udostępniać uczniom zbiory zgromadzone w pracowniach.
6. W bibliotece funkcjonuje czytelnia i pracownia multimedialna. Godziny otwarcia czytelni i pracowni multimedialnej są dostosowane do potrzeb uczniów i nauczycieli. Uczniowie, nauczyciele mogą korzystać z dwóch form udostępniania zbiorów: wypożyczanie poza bibliotekę i korzystanie w czytelni. Biblioteka jest otwarta także w czasie zebrań i konsultacji dla rodziców.
7. W bibliotece znajduje się dostępny dla nauczycieli, uczniów i rodziców statut liceum, program wychowawczy i program profilaktyki, oraz wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli liceum.
8. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
9. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest podnoszenie poziomu kultury uczniów, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
  - a) Prowadzenie lekcji bibliotecznych.
  - b) Poradnictwo w doborze i udzielaniu informacji bibliograficznych i bibliotecznych w szczególności związanych z korzystaniem z różnych źródeł informacji.
  - c) Wspomaganie nauczycieli w realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki, edukacji czytelniczej, medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych.
  - d) Organizowanie wystaw nowości wydawniczych.
  - e) Organizowanie wycieczek do bibliotek innych typów.
  - f) Opracowanie zestawień bibliograficznych na tematy zgodne z potrzebami uczniów i nauczycieli.
  - g) Planowanie działań rocznych w oparciu o zadania liceum, program wychowawczy, program profilaktyki i plan rozwoju liceum.

- h) Ewidencja i opracowywanie zbiorów.
- i) Selekcja zbiorów.
- j) Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (dziennik biblioteki, księga inwentarzowa).
- k) Gromadzenie zbiorów.
- l) Aktualizowanie wykazu lektur.
- m) Opracowanie sprawozdań i wniosków z działalności biblioteki i realizacji planu rocznego.

## **§ 8**

### **Nauczyciele i inni pracownicy liceum.**

#### **I. Nauczyciele liceum.**

1. Prowadzą pracę dydaktyczno - wychowawczą z uczniami w zakresie nauczania przedmiotów i są odpowiedzialni za wyniki tej pracy.
2. Mają status funkcjonariuszy publicznych.
3. W swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych kierują się celami i zasadami opisanymi w programie wychowawczym liceum.
4. Dbają o przestrzeganie praw uczniów w liceum.
5. Odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnionych między lekcjami dyżurów.
6. Kształcą i wychowują młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
7. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
  - a) Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności.
  - b) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowywania do publicznych wystąpień.

- c) Efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
  - d) Rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
  - e) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi.
  - f) Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
  - g) Rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
  - h) Przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
8. Nauczyciele tworzą w szkole środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów i rozwojowi społecznemu, wspierając uczniów w:
- a) Rozwijaniu dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
  - b) Poczuciu użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie.
  - c) Dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętnym godzeniu dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych.
  - d) Poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.
  - e) Przygotowywaniu się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie.
  - f) Dążeniu do rozpoznawania wartości moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów; dokonywaniu wyborów i hierarchizacji wartości.
  - g) Kształtowaniu w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
9. Planują pracę z uczniami uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego w tym treści ścieżek edukacyjnych oraz potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
10. Wybierają program nauczania kierując się jego celowością, przydatnością, zgodnością z podstawą programową kształcenia ogólnego i potrzebami środowiska.

11. Prowadzą indywidualny tok nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych.
12. W czasie konsultacji lub w miarę potrzeb informują rodziców o postępach i trudnościach w nauce uczniów.
13. Nauczyciele służą indywidualnymi konsultacjami uczniom, którzy tego potrzebują.
14. Pogłębiają własną wiedzę przedmiotową i pedagogiczną oraz doskonalą metody i formy pracy przez udział w WDN, kursach i konferencjach.
15. Opiekują się przydzieloną salą lekcyjną.
16. Współpracują z wychowawcami uczniów w zakresie realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki liceum.
17. Oceniają wiedzę, umiejętności i zachowanie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Ustalają i informują uczniów i rodziców o sposobie udostępniania kartkówek i sprawdzianów.
18. Oceniają pracę własną w oparciu o opinię uczniów i rodziców.
19. Opracowują sprawozdanie z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, przedstawiają wnioski do dalszej pracy.
20. Mają prawo do poszanowania swojej godności osobistej ze strony uczniów, rodziców i innych pracowników liceum. W przypadku naruszenia tego prawa nauczyciel może odwołać się do dyrektora liceum.
21. Mają prawo do propagowania wartości zgodnych ze swoimi przekonaniami i niesprzecznych z celami wychowawczymi szkoły.
22. Mają prawo do twórczych zmian w programie nauczania.
23. Wykonują inne zadania przydzielone przez dyrektora liceum.

## **II. Wychowawcy:**

1. Sprawują opiekę wychowawczą nad uczniami.
2. Inspirują uczniów do podejmowania działań na rzecz klasy i szkoły.
3. Tworzą warunki dające uczniom poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym i szkole.
4. Poznają uczniów klasy, ich zdolności i zainteresowania oraz środowisko rodzinne, diagnozują problemy uczniów.
5. Planują pracę wychowawczą z uczniami w oparciu o program wychowawczy, program profilaktyki liceum i potrzeby uczniów. Opracowują tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy.
6. Zapoznają uczniów z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz nagłych wypadkach.

7. Organizują wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, integrujące zespół uczniowski i społeczność klasy, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów i tradycje szkoły.
8. Tworzą warunki wspomagające wszechstronny rozwój osobowości uczniów.
9. Dbają o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
10. Współpracują z nauczycielami uczącymi w klasie, z pedagogiem, psychologiem, innymi specjalistami w zakresie ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i opieki nad uczniami wymagającymi pomocy lub mającymi trudności.
11. Uczestniczą w życiu społecznym klasy i dbają o prawidłowy przepływ informacji o działalności liceum.
12. Podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów między uczniami w klasie i szkole.
13. Analizują działania wychowawcze i dostosowują je do potrzeb uczniów i zaistniałych problemów wychowawczych.
14. Współpracują z rodzicami uczniów. Ustalają z rodzicami możliwość stałego i szybkiego kontaktu. Informują rodziców o mocnych i słabych stronach klasy i uczniów oraz o zamierzeniach wychowawczych. Diagnozują problemy wychowawcze rodziców i projektują współpracę z rodzicami uwzględniając potrzeby rodziców.
15. Wspierają uczniów w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
16. W miarę potrzeb współdziałają z instytucjami wspierającymi rozwój uczniów.
17. Prowadzą wymaganą dokumentację szkolną.

### **III. Pedagog:**

1. Rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych.
2. Określa formy i sposoby udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
3. Organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Podejmuje działania profilaktyczno - wychowawcze wynikające z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
5. Planuje wspólnie z wychowawcami działania w zakresie pomocy uczniom niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem.

6. Wspiera działania opiekuńczo - wychowawcze nauczycieli, wynikające z programu wychowawczego szkoły.
7. Planuje i koordynuje zadania realizowane przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
8. Podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
9. Ocenia pracę własną w oparciu o opinię uczniów i rodziców.
10. Kieruje pracą zespołu wychowawczego.
11. Opracowuje sprawozdanie z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, przedstawia wnioski do dalszej pracy. Dokonuje na koniec semestru i roku szkolnego analizy sytuacji wychowawczej liceum.
12. Udziela porad i pomocy uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych, w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.
13. Planuje pracę pedagogiczną w oparciu o wnioski i prowadzi dokumentację wykonanych zadań.

#### **IV. Wicedyrektor liceum**

1. Współpracuje z dyrektorem liceum w zakresie organizacji mierzenia jakości pracy szkoły.
2. Monitoruje i dokonuje ewaluacji programu wychowawczego i programu profilaktyki liceum.
3. Wspólnie z pedagogiem analizuje sytuację wychowawczą liceum.
4. Monitoruje pracę zespołów problemowych i przedmiotowych. Dokonuje pomiaru wyników nauczania w klasach wyznaczonych przez dyrektora liceum.
5. Czuwa nad organizacją i przebiegiem wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych.
6. Kontroluje i analizuje pracę wychowawców klas - hospituje zajęcia wychowawcze.
7. Hospituje zajęcia dydaktyczne zgodnie z ustalonym przez dyrektora planem hospitacji.
8. Wnioskuje w sprawie nagród i kar dla uczniów.
9. Współpracuje z radą rodziców i pedagogiem w sprawach wychowawczych i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
10. Współpracuje z dyrektorem i radą pedagogiczną w zakresie przygotowania organizacyjnego liceum w danym roku szkolnym.



11. Układa tygodniowy plan zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów i nauczycieli. Organizuje i kontroluje dyżury nauczycieli w czasie przerw.
12. Kontroluje dokumentację nauczycieli i wychowawców klas oraz dokumentację opiekunów kół zainteresowań.
13. Przedstawia sprawozdania z pełnionego nadzoru pedagogicznego i wnioski z realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki.
14. Koordynuje pracę nauczycieli związaną z tworzeniem szkolnego zestawu programów nauczania.
15. Zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
16. Pełni nadzór nad pracą biblioteki szkolnej.
17. Wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora.
18. Formułuje projekt oceny pracy nauczycieli, nad którymi, pełni nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli.
20. Odpowiada za realizację przydzielonych zadań przed dyrektorem liceum.
21. Ponosi odpowiedzialność za realizację przydzielonych zadań przed dyrektorem liceum.

#### **V. Kierownik administracyjno – gospodarczy:**

1. Kieruje zespołem pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników w formie zakresu czynności, a także stwarza im warunki pracy oraz zapewnia warunki BHP.
3. Zapewnia sprawną obsługę kancelaryjno - biurową szkoły.
4. Pilnuje terminów ważności książeczek pracowników liceum i organizuje badania okresowe.
5. Prowadzi wymaganą dokumentację pracowników.
6. Wykonuje sprawozdania GUS.
7. Dbą o wyposażenie liceum w pomoce dydaktyczne oraz druki i materiały kancelaryjne niezbędne do prowadzenia placówki.
8. Inwentaryzuje i znakuje sprzęt szkolny oraz prowadzi księgi inwentarzowe.
9. Przedstawia dyrektorowi projekt budżetu szkoły na wydatki administracyjno – gospodarcze.

10. Zapewnia sprawność techniczno - eksploatacyjną budynku i urządzeń terenowych oraz zabezpiecza gmach i majątek szkolny.
  11. Dbą o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe i klucze do wyjść ewakuacyjnych.
  12. Utrzymuje czystość gmachu oraz terenu wokół szkoły.
  13. Zapewnia opiekę nad zielenią szkolną w czasie ferii.
  14. Czuwa nad prawidłową gospodarką materiałową pracowników szkoły.
  15. Reprezentuje pracowników niepedagogicznych.
  16. Ocenia pracę pracowników niepedagogicznych, wnioskuję o awanse, przydzielanie premii, występuje o zmianę stosunku pracy do dyrektora liceum.
  17. Opiniuje wnioski i podania pracowników niepedagogicznych do dyrektora liceum i komisji socjalnej.
  18. Ustala harmonogram tygodniowej i dziennej pracy administracji i obsługi, a także harmonogram ich urlopów.
  19. Współpracuje z wicedyrektorem liceum w zakresie informowania pracowników niepedagogicznych o celach i zadaniach programu wychowawczego szkoły.
  20. Ponosi odpowiedzialność przed dyrektorem szkoły za wykonanie własnych zadań, powierzone mienie a także za dyscyplinę, poziom i atmosferę pracy pracowników niepedagogicznych.
- VI. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego liceum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.**
- VII. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym.**
- VIII. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje lider powoływany przez dyrektora liceum, na wniosek zespołu.**
- IX. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.**
- X. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.**
- XI. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.**

## § 9

### **Prawa i obowiązki ucznia.**

#### **I. Uczeń ma prawo do:**

1. Wiedzy o przysługujących uczniowi prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszenia ich prawa.
2. Informacji o działalności liceum.
3. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
4. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.
5. Opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu i nauki w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej.
6. Odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy. Każdy zespół klasowy ma prawo do zorganizowania w ciągu roku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wycieczki, z tym, że prawo do wycieczek może zostać zawieszona przez dyrektora na okres jednego roku szkolnego w stosunku do zespołu klasowego, który w sposób istotny naruszył postanowienia statutu.
7. Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.
9. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
10. Obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
11. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
12. Korzystania z pomieszczeń liceum, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i technologii informacyjnej, dóbr kultury.
13. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
14. Wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

#### **II. W przypadku naruszenia jego prawa, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:**

1. Wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik liceum.
2. Dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca.

3. Łódzkiego Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza dyrektor liceum.

### **III. Uczeń ma obowiązek:**

1. Przestrzegać wewnętrznego prawa obowiązującego w liceum.
2. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły.
3. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
5. Zgłaszać nauczycielom niezrozumiałe partie materiału.
6. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w liceum.
7. W trosce o bezpieczeństwo swoje i innych zastosować się do poleceń nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika szkoły, o wszystkich zagrożeniach z zakresu BHP natychmiast powiadomić nauczyciela dyżurującego, opiekuna pracowni, wychowawcę, dyrekcję szkoły lub innego nauczyciela.
8. Pokryć powstałe straty, gdy winny jest wyrządzenia szkód materialnych.
9. Dbać o estetykę własnego wyglądu, ubierać się czysto, bez eksponowania ciała, stosownie do miejsca, w którym się znajduje (niedozwolone są bluzki na ramiączka, bluzki odsłaniające brzuch, krótkie spodenki, bardzo krótkie spódniczki, nakrycia głowy); podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, ponadto: uczeń powinien ograniczyć zakładanie ozdób ze względów bezpieczeństwa.
10. Nosić identyfikator (na smyczy lub przypięty na wysokości piersi), okazywać go przy wejściu do szkoły i na prośbę nauczyciela lub innego pracownika szkoły. Ponadto: w przypadku zagubienia identyfikatora uczeń musi go wyrobić w ciągu 2 tygodni. Brak identyfikatora przez dłuższy czas powoduje obniżenie oceny ze sprawowania.
11. Posiadać zeszyt zwolnień, w którym na pierwszej stronie znajdują się oryginalne podpisy rodziców lub opiekunów zwalniających ucznia z zajęć szkolnych w czasie roku szkolnego (w przypadku ucznia nie chodzącego na religię – oświadczenie rodziców o wzięciu za niego odpowiedzialności), przy czym zwolnień z lekcji w danym dniu zajęć udziela dyrektor lub wicedyrektor szkoły za zgodą wychowawcy klasy i nauczycieli mających lekcje, z których zwalnia się uczeń, ponadto:
  - a. jeśli uczeń zwalnia się często, to wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, jakie oceny ma uczeń z przedmiotów, z których jest zwalniany i czy nie unika obecności na lekcjach tych przedmiotów,
  - b. jeśli wychowawca jest nieobecny, to zwolnienia udziela dyrektor lub wicedyrektor szkoły, nauczyciel odnotowuje fakt zwolnienia ucznia w dzienniku lekcyjnym.
12. Uczeń nie może reprezentować żadnego klubu sportowego poprzez noszenie lub używanie symboli tego klubu na terenie szkoły.

13. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji. W czasie lekcji telefon powinien być przechowywany w plecaku, torbie szkolnej, nie może zakłócać toku lekcji. Nie wolno robić zdjęć, nagrywać osoby bez jej wiedzy, również na przerwach.

#### **IV. Uczeń może otrzymać nagrodę za:**

1. Najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
2. Szczególnie wyróżniające się zachowanie.
3. Osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych.
4. Nienaganną frekwencję.
5. Działalność na rzecz liceum.

#### **V. Rodzaje nagród:**

1. Pochwała wychowawcy klasy wobec klasy.
2. Pochwała dyrektora wobec klasy.
3. Pochwała dyrektora wobec uczniów całego liceum.
4. Dyplom uznania.
5. List pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
6. Nagroda rzeczowa.
7. Honorowa odznaka XX Liceum Ogólnokształcącego.
8. Wpis do księgi honorowej szkoły.

#### **VI. W przypadku udowodnienia winy, uczeń może otrzymać karę za:**

1. Nieprzestrzeganie obowiązków ucznia.
2. Posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków zmieniających świadomość na terenie liceum lub w czasie imprez organizowanych przez liceum.
3. Zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej oraz kradzież mienia na terenie liceum lub w czasie imprez organizowanych przez liceum.
4. Wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności liceum.

**VII. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby nie krótszy niż pół roku na wniosek wychowawcy, pedagoga lub samorządu uczniowskiego.**

**VIII. Rodzaje kar:**

1. Upomnienie wychowawcy klasy.
2. Upomnienie lub nagana dyrektora liceum udzielone w obecności rodziców.
3. Nagana z wpisem do dokumentacji szkolnej ucznia.
4. Nie typowanie ucznia do udziału w konkursach i imprezach organizowanych przez liceum do momentu zniesienia kary przez dyrektora liceum na wniosek wychowawcy.
5. Nie typowanie ucznia do reprezentowania liceum do momentu zniesienia kary przez dyrektora liceum na wniosek wychowawcy.

**IX. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku:**

1. Łamania postanowień ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i ustawy o wychowaniu w trzeźwości.
2. W przypadku wykroczenia zagrażającego życiu, zdrowiu innych członków społeczności liceum.
3. W przypadku zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej oraz kradzieży mienia na terenie liceum lub w czasie imprez organizowanych przez liceum.

**X. W przypadku otrzymania kary, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do:**

1. Dyrektora liceum, gdy kara została udzielona przez wychowawcę.
2. Łódzkiego Kuratora Oświaty, gdy kara została udzielona przez dyrektora liceum lub samorządu uczniowskiego.

## § 10

### I. Bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w liceum zapewniane jest poprzez:

1. Dyżury nauczycieli na korytarzach, w szatni i przy wejściu na teren szkoły w czasie wszystkich przerw między lekcjami.
2. Wprowadzenie identyfikatorów dla uczniów i nauczycieli.
3. Szkolenie pracowników liceum pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ustalenie i zapoznanie całej społeczności liceum z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach.
5. Umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni.
6. Oznakowanie ciągów komunikacyjnych.
7. Dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa.
8. Zakup atestowanego sprzętu.
9. Zabezpieczenia przeciwpożarowe.

## § 11

### I. Zasady rekrutacji uczniów do liceum.

1. Kandydaci do klas pierwszych składają niżej wymienione dokumenty bezpośrednio w sekretariacie liceum:
  - a) Zaświadczenie o wynikach egzaminu przeprowadzonego w gimnazjum.
  - b) Świadectwo ukończenia gimnazjum.
  - c) Kartę zdrowia i kartę szczepień.
  - d) Kserokopię certyfikatu językowego (o ile taki posiada).
2. Kandydat do szkoły może uzyskać maksymalnie 200 punktów.
3. Absolwenci gimnazjów, będący laureatami konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim, przyjmowani są niezależnie od kryteriów zawartych w regulaminie rekrutacji.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania kandydatów do liceum są zawarte w regulaminie rekrutacji.

## § 12

### Ceremoniał szkolny

#### I. Liceum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

1. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Stanowi integralną część z przejętą tradycją szkolną oraz harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych. Jest ważnym rozdziałem szkolnego programu wychowawczego.
2. Sztandar szkolny jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski – Narodu, symbolem małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji właściwych postaw jego poszanowania.
3. Pełnienie służby sztandarowego i osób asystujących jest najbardziej honorową funkcją uczniowską w szkole, dlatego w składzie poczty powinni znajdować się uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu.
4. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
5. Skład poczty sztandarowego zatwierdza na czerwcowym posiedzeniu klasyfikacyjnym rada pedagogiczna. Zainteresowane samorzady i wychowawcy klas przedstawiają kandydatów do poczty sztandarowego z klas przedmaturalnych Wybranych zostaje 6 osób (2 uczniów i 4 uczennice) jako nominalne i równoważne Poczty Sztandarowe. Poczet stanowi chorąży – uczeń i asysta – dwie uczennice. Kadencja trwa jeden rok.
6. Wychowawcy klas przedmaturalnych na ten czas zostają opiekunami Ceremoniału i dbają o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły i poza jej murami.
7. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu poczty sztandarowego. W takim przypadku należy dokonać wyboru uzupełniającego.
8. Insygnia poczty sztandarowego stanowią: białe – czerwone szarfy przewieszona przez prawe ramię i spięte na wysokości lewego biodra białym kolorem do góry; białe rękawiczki.
9. Chorąży poczty sztandarowego ubrany jest w ciemny garnitur, białą koszulę i krawat. Asysta – białe bluzki, czarne spódnice.
10. Uroczystości z udziałem sztandaru:
  - a. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - b. ceremonia ślubowania klas pierwszych,
  - c. uroczystości rocznicowe świąt państwowych,
  - d. święto patrona szkoły,



- e. inne szczególne wydarzenia szkolne i poza szkolne - zgodnie z decyzją rady pedagogicznej.

11. W szczególnych przypadkach sztandar dekorowany jest kirem – wstęgą czarnej materii kończącej się na trzech czwartych płachty sztandaru.

## **§ 13**

**I. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.**

**II. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.**

**III. Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.**

### **Postanowienia końcowe**

**I. Nowelizacja statutu jest dokonywana co dwa lata.**

**II. Zmiana (nowelizacja) statutu polega na:**

- a. uchyleniu niektórych jego przepisów;
- b. zastąpieniu niektórych jego przepisów, przepisami o innej treści lub brzmieniu;
- c. dodaniu do niego nowych przepisów.

**III. Procedura dokonywania zmian w statucie szkoły:**

- a. Wniosek dotyczący zmian w statucie może złożyć każda osoba należąca do społeczności szkolnej, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- b. Wniosek rozpatruje rada pedagogiczna liceum i może on być powodem do dokonania zmiany w statucie.
- c. Uchwalenie zmian do statutu przez radę pedagogiczną następuje w formie uchwały.

IV. Regulacje prawne z nowelizacji ustaw i rozporządzeń wprowadzane są do statutu w postaci aneksów. Następnie są one wprowadzane do statutu w momencie jego kolejnej aktualizacji.

Statut z uwzględnieniem zmian zatwierdzony został przez radę pedagogiczną dnia .....

.....  
**PODPIS DYREKTORA**